

*Aprobat prin Decizia Comitetului Executiv al FMF
nr. 12 din 16 noiembrie 2022*

**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE
ȘI FUNCȚIONARE A COMITETULUI DE ARBITRI**



EDIȚIA 2022

I. CADRUL LEGAL

Articolul 1.

1. Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului de arbitri al FMF, denumit în continuare - Regulament, este emis în conformitate cu prevederile articolului 50 al Statutului Federației Moldovenești de Fotbal.

2. Comitetul de arbitri al FMF este independent față de alte comitete similare și este numit și se subordonează Comitetului Executiv al FMF.

II. MISIUNEA COMITETULUI

Articolul 2.

1. Comitetul de Arbitri este responsabil de punerea în aplicare a Legilor Jocului, precum și a Legilor jocului de Futsal și de Fotbal pe Plajă și aplicarea sancțiunilor în caz de nerespectare a acestora. Comitetul de Arbitri va desemna arbitri pentru meciurile din competițiile organizate de FMF, va organiza activitatea de arbitraj în cadrul FMF în colaborare cu organele competente ale FMF și va monitoriza educația și pregătirea arbitrilor.

2. Comitetul asigură elaborarea și implementarea studiilor metodice, științifice, tehnice, practice și de alta natură ce țin de instruirea arbitrilor, securitatea lor profesională, independența și neutralitate, face propuneri de îmbunătățire a condițiilor de activitate a acestora.

3. Atribuțiile comitetului de arbitri sunt:

a) elaborarea materialelor didactice și metodice, asigurarea pregătirii practice și teoretice a arbitrilor și a observatorilor din toate diviziile valorice Campionatului RM la fotbal, implementarea experienței altor țări, elaborarea recomandărilor în domeniul perfecționării pregătirii observatorilor și arbitrilor;

b) efectuarea analizei materialelor oferite de observatori și arbitri, generalizarea lor și, în cazul unor abateri de la Regulamentul competiției, le propune pentru dezbateri comisiilor corespunzătoare ale FMF;

c) aprobarea arbitrilor și observatorilor pentru deservirea Campionatului RM la fotbal și a competițiilor internaționale (arbitrilor FIFA și observatorilor UEFA);

d) participarea, cu titlu consultativ, la ședințele Comitetului Executiv;

e) elaborarea și propunerea pentru adoptare de către Comitetul Executiv al FMF a proiectelor regulamentelor care reglementează activitatea arbitrilor și observatorilor;

f) elaborarea și propunerea pentru adoptare de către Comitetul Executiv al FMF a normelor financiare referitor la serviciile de arbitraj în Campionatul Republicii Moldova la fotbal;

g) aplicarea măsurilor de sancționare față de observatorii și arbitrii care

nu își exercită în mod corespunzător obligațiile;

h) efectuarea delegărilor arbitrilor și observatorilor la toate jocurile Campionatului și Cupei Republicii Moldova la fotbal;

i) organizarea și efectuarea cantonamentelor pentru arbitrii din toate diviziile valorice în scopul pregătirii lor pentru Campionatul RM la fotbal;

j) organizarea și efectuarea examenelor practice și teoretice pentru arbitri și testarea observatorilor din toate diviziile valorice;

k) acordarea ajutorului practic și metodic Comitetelor raionale, municipale, regionale de arbitri, coordonarea și dirijarea activității lor în pregătirea arbitrilor și observatorilor;

l) delegarea celor mai calificați și experimentați observatori și arbitri pentru predarea cursurilor despre modificări în Regulile jocului;

m) convocarea în ședințe, în conformitate cu planul de activitate;

n) alte activități ce țin de domeniul său și necesită o intervenție sau reglementare.

III. ORGANIZAREA ACTIVITĂȚII COMITETULUI

Articolul 3.

1. Comitetul de Arbitri este compus din președinte, vicepreședinte și trei membri, dintre care cel puțin doi vor fi foști arbitri, numiți de către Comitetului Executiv al FMF la propunerea Președintelui FMF sau al unui membru al Comitetului Executiv al FMF, în baza convingerilor proprii asupra capacitații și calităților profesionale ale acestor persoane. Președintele, vicepreședintele și membrii Comitetului de Arbitri nu pot fi membri ai Comitetului Executiv al FMF.

2. Fiecare membru al Comitetului de arbitri trebuie să fi activat în domeniul fotbalului în special al arbitrajului. Comitetul este organizat funcționează în conformitate cu prevederile prezentului Regulament.

3. Membrii Comitetului de arbitri sunt obligați să păstreze confidențialitatea informațiilor declarate de către FMF cu caracter confidențial. În acest sens, fiecare membru al Comitetului de arbitri semnează un Angajament de confidențialitate.

Articolul 4.

1. Președintele stabilește datele ședințelor în colaborare cu Secretariatul General, și se asigură că toate sarcinile sunt îndeplinite și raportează Comitetului Executiv. Dacă este necesar, președintele poate convoca comitetul oricând este

necesar, însă de regulă după fiecare etapă a Campionatului R. Moldova la fotbal. Ședințele pot avea loc cu prezență fizică (offline), prin videoconferință (online) sau în format mixt.

2. În caz de paritate de voturi votul președintelui, sau, în caz de absență a acestuia, a vicepreședintelui, este decisiv.

3. Președintele Comitetului de arbitri și ceilalți membri ai comitetului trebuie să aibă studii superioare sau cunoștințe în domeniul arbitrajului.

4. Secretarul Comitetului este asigurat de către secretariatul FMF cu toate cele necesare unei bune activități.

5. Secretarul este responsabil de activitatea administrativă, perfectează procesele verbale, încheierile și deciziile comitetului, asigură după necesitate publicarea acestora și monitorizează executarea lor.

6. Prezența membrilor Comitetului la ședințe este obligatorie.

7. În cazul în care un membru al Comitetului nu poate participa la o ședință, din motive obiective, el trebuie să anunțe președintele sau secretariatul general, cu minimum 24 de ore înainte de data desfășurării ședinței.

8. Ședința este deliberativă, dacă sunt prezenți cel puțin 3 membri ai comitetului, în caz contrar, ședința se reprogamează.

Articolul 5.

Membrii Comitetului pot beneficia de decontarea de către FMF a cheltuielilor de deplasare și cazare în condițiile și limitele prevăzute de bugetul FMF, în cazul în care ședința se desfășoară în altă localitate decât în cea de domiciliu a acestora sau a sediului FMF.

Articolul 6.

În cadrul ședințelor Comitetului se dezbate, în principal, următoarele categorii de documente:

- a) proiecte de reglementări referitoare la statutul arbitrilor;
- b) propuneri pentru noi reglementări sau pentru îmbunătățirea celor existente;
- c) măsuri și acțiuni pe care FMF își propune să le întreprindă, conform competențelor și responsabilităților sale, în vederea realizării sau implementării activității arbitrilor și testarea acestora.
- d) cadrul de reglementare internațional și european în domeniul atestării și instruirii arbitrilor.

IV. PROCEDURA DE LUCRU

Articolul 7.

1. Programul de reglementări al FMF, precum și eventualele modificări sau completări ale acestuia se transmit membrilor Comitetului, prin grija secretariatului acestuia. Actele și deciziile comitetului se transmit organelor FMF și altor instituții prin intermediul Secretariatului FMF.

2. Publicarea pe site-ul FMF a unor proiecte de reglementări supuse dezbaterii publice, va fi anunțată membrilor Comitetului prin e-mail, telefon sau fax, de către secretariatul acestuia.

Articolul 8.

1. Convocarea pentru participare la ședința Comitetului, împreună cu documentele prevăzute pentru dezbateri în ședința respectivă și ordinea de zi după caz, se transmit membrilor Comitetului prin e-mail sau fax, de către secretarul Comitetului, pe măsură ce vor fi pregătite.

Articolul 9.

1. Membrii Comitetului transmit secretarului observațiile asupra documentelor puse în discuție.

Articolul 10.

1. Odată cu transmiterea de observații conform prevederilor art.12, membrii Comitetului pot solicita FMF invitarea la ședință a reprezentanților unor entități publice sau private.

2. FMF analizează solicitările membrilor Comitetului și stabilește în timp util, după caz, invitații la ședință.

3. Anunțarea invitațiilor, pentru participare la ședință, este asigurată de secretarul Comitetului sau prin intermediul secretariatului FMF.

Articolul 11.

1. Ședințele Comitetului se desfășoară în locul, la data și la ora stabilită, prin convocarea făcută de președintele Comitetului.

Articolul 12.

1. Dacă, în cadrul ședinței Comitetului, este necesară menționarea unor informații, pe care președintele Comitetului sau înlocuitorul acestuia le declară ca fiind confidențiale, informațiile respective vor fi prezentate exclusiv membrilor Comitetului.

Articolul 13.

1. Ședința Comitetului se înregistrează și se arhivează în format electronic sau pe suport de hârtie, de către secretarul Comitetului.

2. Problemele de pe ordinea de zi sunt supuse dezbaterii, fiecare membru având dreptul să își susțină punctul de vedere.

3. Toate propunerile redactate se supun aprobării prin vot deschis.

4. Deciziile Comitetului au caracter consultativ sau decizional și sunt înaintate FMF sau organelor sale în vederea luării deciziei sau pentru a fi puse în aplicare (executare). Copiile și extrasele acestora se eliberează la cerere, numai cu avizul președintelui Comitetului.

5. Secretarul Comitetului redactează procesul verbal al ședinței și deciziile Comitetului, în termen de trei zile lucrătoare de la data desfășurării acestora.

6. Procesul verbal al ședinței conține cel puțin următoarele informații:

- a) obiectul ședinței;
- b) participanții (membrii prezenți ai Comitetului, precum și invitații);
- c) prezentarea succintă a dezbaterilor din cadrul ședinței.

7. Procesul verbal al ședinței este semnat de către membrii Comitetului la următoarea ședință.

8. Membrii Comitetului au acces atât la arhiva electronică a înregistrărilor, cât și la procesele verbale ale ședințelor Comitetului în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Articolul 14.

1. Secretarul Comitetului întocmește câte un dosar pentru fiecare ședință a Comitetului.

2. Dosarul ședinței va cuprinde:

- a) Convocarea și ordinea de zi pentru ședință;
- b) Documentele discutate, în forma supusă dezbaterii;
- c) Procesul Verbal al ședinței, semnată de membrii Comitetului;
- d) Corespondența cu membrii Comitetului, desfășurată în legătură cu ședința;
- e) Înștiințările primite de la membrii Comitetului, privind neparticiparea la ședință;
- f) Alte documente relevante privind organizarea și desfășurarea ședinței.

V. PROCEDURA ÎN ORDINE DE APLICARE A SANȚIUNILOR FAȚĂ DE OBSERVATORI ȘI ARBITRI.

Articolul 15. Legislația aplicabilă

1. În exercitarea activității și jurisdicției sale, Comitetul de arbitri al FMF

trebuie sa aplice Statutul, directivele și regulamentele FMF, în special cele adoptate pe baza statutelor și regulamentelor FIFA/UEFA, precum și legislația națională a Republicii Moldova. În situația în care FMF nu beneficiază de reglementări proprii, se aplică prin analogie statutele și regulamentele FIFA sau UEFA.

2. Procedura soluționării litigiilor în fața Comitetului cuprinsă în prezentul regulament, se completează, cu cea prevăzută de regulamentele celorlalte organe judiciare ale FMF și regulamentele FMF. Încălcările disciplinare sunt examinate din oficiu.

3. Comitetul de arbitri al FMF adoptă decizii în mod independent, excluzând careva influențe sau instrucțiuni de la orice alt organ.

4. La ședințele și deliberările Comitetului de arbitri din oficiu poate asista un jurist sau alt expert al FMF pentru a acorda suport profesional membrilor acestuia.

5. Membrii Comitetului vor garanta că tot ce le este dezvăluit în timpul îndatoririlor va rămâne confidențial, cu excepția cazului când Comitetul ca organ a decis altfel.

6. Cu excepția cazurilor de încălcări grave, membrii Comitetului nu vor fi responsabili pentru acțiunile sau omisiunile oricăror proceduri disciplinare.

Articolul 16. Stabilirea competenței

1. Comitetul își verifică din oficiu competența în soluționarea cauzelor. Comitetul de arbitri al FMF de regulă este responsabil în special pentru:

a) soluționarea din oficiu sau la cerere a oricăror plângeri sau litigii ce țin de încălcările de orice natura comise de către observatori sau arbitri în exercitarea funcției și activității sale;

b) aplicarea sancțiunilor pentru încălcările sus-menționate;

c) alte litigii ce nu țin de competența altor comitete FMF;

2. În cazul în care Comitetul consideră ca nu este competent să soluționeze un anumit caz, acesta are obligația de a-l înainta, printr-o încheiere, comitetului judiciar al FMF pe care îl consideră competent și să informeze despre acest fapt părțile într-un termen de până la 3 zile lucrătoare.

3. În cazul unui conflict de competență între Comitetul de arbitri și alte organe judiciare ale FMF, acesta va fi soluționat, printr-o încheiere irevocabilă, de Comisia de Apel, sesizată de către președintele ultimei instanțe care își declină/asumă competența.

Articolul 17. Locul de desfășurare a ședințelor

1. Întrunirea Comitetului de arbitri și ședințele acestuia au loc la sediul FMF situat pe adresa: mun. Chișinău, str. Tricolorului nr.39 sau alt loc stabilit de Comitet.

Articolul 18. Taxe și cheltuieli

1. Comitetul de arbitri al FMF examinează din oficiu sau la cererea părților toate cauzele și plângerile fără achitarea taxei.

Articolul 19. Incompatibilitatea, abținerea și recuzarea membrilor Comitetului de arbitri al FMF.

1. Membrii Comitetului nu pot fi membri ai Comitetului Executiv al FMF, dar pot participa, cu titlu consultativ, la întrunirile Comitetului Executiv.

2. Cazurile și procedura privind incompatibilitatea, abținerea și recuzarea membrilor Comitetului sunt reglementate în prezentul regulament.

3. Incompatibilitatea apare în special în următoarele cazuri:

- a) dacă membrul respectiv este interesat direct în rezultatul chestiunii;
- b) dacă acesta este asociat sau rudă cu oricare dintre părți;
- c) dacă acesta a avut de-a face cu cazul dat în alte circumstanțe;
- d) alte împrejurări prevăzute în actele normative ale FMF.

3. Cazul de incompatibilitate și recuzare se comunică președintelui sau vicepreședintelui Comitetului în scris cu indicarea probelor corespunzătoare.

4. Procedura în care a fost implicată o persoană față de care a fost înaintată o obiecție acceptată potrivit prezentului Regulament, va fi considerată nulă.

5. În cazul în care recuzarea va fi înaintată tuturor membrilor Comitetului de arbitri sau unui număr de membri care drept rezultat va face imposibilă constituirea cvorumului de 3 membri pentru ca ședința să fie deliberativă și va fi admisă de către Comitetul de Apel, Comitetul Executiv va desemna "ad-hoc", în special pentru examinarea aceluși caz o altă componentă a Comitetului sau o suplinitură corespunzătoare a acestuia, sau va transmite cazul spre examinare Comitetului de Disciplină al FMF.

6. Cererea de recuzare va fi examinată și soluționată de către Comitetul de Apel al FMF într-un termen de cel mult 5 zile lucrătoare.

Articolul 20. Drepturile procedurale fundamentale

1. Drepturile procedurale fundamentale ale părților sunt garantate, în special: dreptul la tratament egal și dreptul de a-și susține acțiunile, de a examina dosarul, de a solicita și a participa la administrarea de probe și de a obține o decizie motivată, de a ataca decizia Comitetului.

Articolul 21. Reprezentarea

1. Părțile pot fi reprezentate în fața Comitetului în condițiile Regulamentelor și codurilor FMF de către un avocat sau un alt reprezentant.

2. Reprezentarea va avea loc în baza unei procuri sau mandat eliberat în condițiile legislației în vigoare a R.M. În caz de imposibilitate a părții de a se prezenta la proces, partea sau reprezentantul acesteia depune o cerere prin care solicită examinarea cauzei în lipsa acesteia.

Articolul 22. Forma și limba de desfășurare a procedurilor

1. Procedurile se desfășoară în scris și de regulă în lipsa părților, însă dacă acestea sunt prezente, sunt precedate de declarațiile și susținerile verbale ale lor.

2. Examinarea și soluționarea cererilor se desfășoară în limba de stat a R.M.

3. Părțile și alte persoane interesate care nu posedă și nu vorbesc limba de stat, sunt în drept să ia cunoștință de actele și lucrările dosarului și să vorbească prin interpret.

4. Secretarul Comitetului va întocmi un proces-verbal al ședințelor și va asigura citarea părților, întocmirea dosarului și alte acțiuni necesare.

5. Comitetul poate decide examinarea cauzei și într-o limbă străină în cazul în care o posedă toți participanții la acest caz sau este prezent un traducător licențiat.

6. Decizia va fi scrisă și redactată în limba de stat a RM, dacă limba utilizată într-o decizie nu este limba maternă a persoanei vizate, asociația teritorială sau clubul din care face parte persoana va fi responsabilă pentru traducere, iar în caz că persoana nu este afiliată, atunci traducerea rămâne pe seama sa.

Articolul 23. Comunicarea actelor de procedură

1. Comunicarea actelor de procedură se face la adresele furnizate de părți în conținutul cererii sau, în lipsa acestora, la cele înregistrate în evidențele FMF.

2. Aceste acte pot, de asemenea, să fie trimise la reprezentanții părților. Actele de procedura vor fi comunicate astfel, încât să se poată obține dovada primirii și să fie prelabile ședințelor cu cel puțin o zi.

3. Orice act, informație, comunicare sau decizie este considerată primită sau notificată din momentul ce intră în sfera de control ale adreselor (de exemplu: email, fax, etc.) a clubului, reprezentantului său oficial sau altei persoane, care este în drept să primească aceste informații, comunicări sau decizii. Dacă informația, comunicarea sau decizia este notificată prin email, aceasta intră în sfera de control al destinatarului odată ce poate fi preluată de pe serverul său.

4. Citația va cuprinde:

- a) denumirea comitetului, adresa;
- b) locul, data și ora prezentării;
- c) numele și adresa celui citat;
- d) pricina pentru care se face citarea sau înștiințarea;
- e) calitatea procedurală în care este citată sau înștiințată persoana.

Articolul 24. Termenele

1. Părțile au obligația de a depune documentele respectând termenele fixate de regulamente sau Comitet.

2. Termenul este considerat respectat în cazul în care depunerea actelor se

face înainte de ora 24:00 din ziua fixată ca termen și poate fi demonstrată prin confirmarea de primire de la secretariatul FMF.

3. Obținerea dovezilor privind respectarea termenelor este în sarcina expeditorului.

4. Calculul termenelor, prelungirea acestora și sancțiunea nerespectării lor sunt cele prevăzute de prezentul regulament, regulamentele și codurile FMF.

5. Comitetul de arbitri poate repune în termen o parte la cererea motivată a acesteia.

6. În caz de depășire a termenelor, cererile pot fi respinse.

Articolul 25. Cererile

1. De regulă, examinarea cazurilor de încălcări se efectuează la sesizarea din oficiu a Comitetului sau în baza prezentării unor cereri, sesizări a oficialilor de meci, altor persoane, în baza rapoartelor de meci și altor probe. Orice persoană sau autoritate poate raporta comportamentul pe care îl consideră incompatibil cu regulamentele FMF organelor judiciare.

2. Solicitarea unui drept sau a soluționării unui litigiu se face printr-o cerere motivată adresată Comitetului, care va cuprinde elementele prevăzute de Regulamentele și codurile FMF.

3. Cererile trebuie depuse în două exemplare.

4. Procedura primirii cererii și stabilirii primului termen de judecată se desfășurează în cel mult 5 zile lucrătoare din momentul primirii cererii și se completează cu cea prevăzută de Codul de etică și disciplină al FMF.

5. Cererea sau plângerea trebuie să conțină:

- a) Comitetul căruia îi este adresată;
- b) numele sau denumirea petiționarului/reclamantului, sediul lui, rechizitele juridice sau datele reprezentantului dacă cererea este depusă de reprezentant;
- c) numele sau denumirea pârâtului, domiciliul ori sediul lui;
- d) esența încălcării, pretențiile;
- e) circumstanțele de fapt și de drept pe care sunt întemeiate pretențiile, probe;
- f) pretențiile petiționarului/reclamantului față de pârât;
- g) alte documente anexate la plângere sau cerere.

Articolul 26. Participarea, drepturile și obligațiile părților

1. Comitetul de regulă examinează cauzele în lipsa părților însă le poate cita pentru administrarea probelor și pronunțarea deciziei, cu excepția cazului în care consideră că este necesar.

2. Participanții sunt în drept să ia cunoștință cu materialele dosarului, să facă extrase și copii de pe ele, să solicite recuzări, să prezinte probe și să participe la cercetarea lor, să pună întrebări altor participanți, să formuleze cereri, să dea explicații și să expună argumente și considerente asupra problemelor care apar pe parcursul dezbaterilor pricinii, pot înainta obiecții și ataca deciziile Comitetului.

3. În afară de drepturile specificate mai sus, părțile pot să modifice temeiul sau obiectul cererii, să mărească sau să micșoreze cuantumul pretențiilor, să renunțe la acțiune, de asemenea pârâtul poate recunoaște acțiunea. Părțile pot

încheia și o tranzacție de împăcare.

4. Părțile au obligația de a se folosi cu buna-credință de drepturile lor procedurale. Comitetul de arbitri nu va tolera nici un abuz în acest sens.

5. Amânarea examinării cauzei se admite în cazurile prevăzute de prezentul regulament, precum și în cazurile în care Comitetul recunoaște imposibilitatea soluționării pricinii în ședința respectivă din cauza neprezentării participantului la proces sau la cererea lui motivată, precum și în lipsa martorilor, arbitrilor, observatorilor, specialiștilor, experților etc.

6. În caz de neprezentare repetată și în prezența citării legale Comitetul de arbitri va examina cauza în lipsa părții.

Articolul 27. Probele

1. Probele sunt elemente de fapt, dobândite în modul prevăzut de lege, care servesc la constatarea circumstanțelor, justifică pretențiile și obiecțiile părților, precum și altor circumstanțe importante pentru justa soluționare a pricinii.

2. Pot fi prezentate orice tip de dovezi, în calitate de probe se admit elemente de fapt constatate din explicațiile părților și altor persoane, depozițiile martorilor, înscrisuri, probe materiale, înregistrări audio-video, concluziile experților.

3. Probele trebuie să fie admisibile și pertinente și se prezintă de către părți.

4. Unicele dovezi care pot fi respinse sunt acelea care atentează la onoarea și demnitatea umană, în mod evident nu servesc pentru stabilirea faptelor relevante.

5. În particular sunt permise următoarele probe specifice fotbalului: contractele cu jucătorii, recipisele, borderourile de plată, rapoarte ale arbitrilor, ale arbitrilor asistenți, ale delegaților de meci și observatorilor de arbitri, declarații ale părților și martorilor, prezentarea documentelor, opinii ale experților, înregistrări audio-video, alte informații din rețeaua de internet.

6. Se presupune că faptele incluse în rapoartele oficialilor de meci sunt corecte, însă pot fi prezentate probe contradictorii.

7. Dacă există o anumită discrepanță între rapoartele diferitor oficiali de meci și nu sunt suficiente mijloace pentru soluționarea diferitor versiuni ale faptelor, raportul arbitrului este considerat autoritar în ceea ce privește incidentele care au avut loc pe terenul de joc, raportul observatorului de meci este considerat autoritar în ceea ce privește incidentele care au avut loc în afara terenului de joc.

8. În cazul procedurii de doping, persoana care a fost testată pozitiv este responsabilă pentru demonstrarea nevinovăției sale.

9. Comitetul va avea o discreție absolută în ceea ce privește probele și le evaluează după cum consideră că este potrivit. Membrii Comitetului de arbitri iau decizia bazându-se pe convingerile proprii, actele FMF, probele prezentate de către părți și prevederile legislației R.M. în vigoare.

Articolul 28. Obligația părților de a coopera

1. Părțile sau pârâțul sunt obligați la solicitarea Comitetului să participe activ în vederea soluționării cauzei. Examinarea cauzei în acest caz se desfășoară pe principiul contradictorialității și egalității părților în drepturile procesuale.

2. În cazul în care părțile nu sunt prezente sau nu cooperează, Comitetul va pronunța o decizie bazându-se pe documentele din dosar în posesia cărora se află.

3. Comitetul la examinarea cazului își va păstra imparțialitatea și obiectivitatea, va crea condiții pentru exercitarea drepturilor părților pentru o

cercetare obiectivă a circumstanțelor reale ale pricinii.

Articolul 29. Obligația de participare

1. Toate persoanele a căror activitate este reglementată de statutul și regulamentele FMF au obligația de a da curs solicitărilor formulate de Comitetul de arbitri, indiferent de obiectul acestora.

2. Părțile sunt obligate să participe la ședințe, în caz de eschivare neîntemeiată de a se prezenta la ședințe, pot fi aplicate sancțiuni.

Articolul 30. Administrarea probelor și procedura soluționării litigiului

1. Administrarea probelor, soluționarea litigiului și ședințele Comitetului se vor desfășura potrivit dispozițiilor corespunzătoare din prezentul regulament, inclusiv alte regulamentele ale FMF.

2. Probele se prezintă de către părți, oficiali ai FMF, alte persoane și participanți la dezbaterile litigiului.

3. Comitetul va stabili consecutivitatea cercetării probelor și modul de examinare, audiere, studiere, cercetare, consemnare, citire, reproducere sau administrare a acestora.

Articolul 31. Dezbaterile

1. Cazurile se examinează de către Comitetul de arbitri în termen rezonabil ținând cont de complexitatea cazului, comportamentul părților și alte circumstanțe.

2. Cauzele se examinează, în ședință, cu înștiințarea prealabilă, după necesitate, a părților și sub conducerea președintelui Comitetului sau a înlocuitorului său care va stabili ordinea și consecutivitatea acțiunilor din cadrul ședinței.

3. Față de cei care încalcă ordinea pot fi aplicate sancțiuni sub formă de avertizare, amendă, îndepărtare din sala de ședințe și examinarea cauzei în absența lui.

4. Președintele deschide ședința, anunță pe scurt conținutul cauzei și referința, obiecțiile pârâtului dacă au fost depuse din timp, referința fiind obligatorie și se depune de către pârât cu 3 zile înainte de ședință, verifică prezența participanților, le lămurește pe scurt în caz de necesitate drepturile și obligațiile, soluționează prin supunere la vot în Comitet cererile și demersurile participanților și alte acțiuni necesare, membrii cercetează materialele dosarului și probele sub orice formă referitoare la caz.

5. După aceste acțiuni procedurale, în caz de prezență, părților li se oferă cuvântul pentru a da explicații, la început reclamantului apoi pârâtului și celorlalte persoane după caz, dreptul de a fi ascultat poate fi limitat în cazuri excepționale și pot fi aplicate proceduri speciale, urmează replica participanților, retragerea Comitetului în deliberare, adoptarea și pronunțarea deciziei.

Articolul 32. Deliberările

1. Comitetul de arbitri decide în complet, prin majoritate simplă. Președintele completului și ceilalți membri au fiecare câte un vot. Toți membrii au obligația de a vota pro sau contra. În cazul în care numărul de voturi este egal, președintele are votul decisiv.

2. La deliberare iau parte numai membrii Comitetului în fața cărora a avut

loc examinarea cazului și alte persoane care ar putea fi prevăzute în prezentul regulament. Comitetul deliberază în secret, cu ușile închise, sub conducerea președintelui ședinței, toate problemele care urmează să fie soluționate, apreciază probele, determină circumstanțele și caracterul raportului juridic dintre părți, legea, regulamentul sau codul aplicabil soluționării pricinii și admiterii acțiunii.

3. Președintele decide consecutivitatea în care vor fi discutate diferite probleme, membrii prezenți își expun părerea în ordinea stabilită de către președinte.

4. Rezultatul deliberării se consemnează în decizie sau dispozitivul ei, semnat de toți membrii Comitetului care au participat la deliberări.

5. După semnarea deciziei nici un membru nu poate reveni asupra opiniei sale.

Articolul 33. Deciziile Comitetului de arbitri

1. Dispozițiile din Codul de etică și disciplină și alte Regulamente ale FMF privitoare la forma și conținutul deciziilor Comitetului, redactarea acestora cât și la celelalte aspecte pot fi aplicate.

2. În cadrul ședinței pentru soluționarea oricăror probleme, comitetul poate adopta încheieri.

3. Decizia Comitetului constă din partea introductivă, partea descriptivă, motivare și dispozitiv.

4. În partea introductivă se indică locul și data adoptării, denumirea Comitetului, numele membrilor Comitetului, al secretarului, al părților și al celorlalți participanți, al reprezentanților, obiectul litigiului și pretențiile înaintate.

5. În partea descriptivă se indică situația de conflict, încălcarea regulamentară, pretențiile reclamantului, obiecțiile pârâtului și explicațiile celorlalți participanți la proces.

6. În motivare se indică: circumstanțele pricinii constatate de Comitet, probele pe care se întemeiază concluziile privitoare la circumstanțe, argumentele invocate la respingerea unor probe, normele juridice de care s-a călăuzit Comitetul.

7. Dispozitivul cuprinde concluzia Comitetului privind admiterea sau respingerea integral sau parțială a cererii sau acțiunii, măsura disciplinară aplicată, sancțiunea și după caz, calea și termenul de atac al deciziei.

8. Decizia se pronunță imediat după dezbaterea pricinii. Redactarea deciziei motivate poate fi amânata pe un termen de cel mult 10 zile lucrătoare, însă partea introductivă și dispozitivul trebuie să fie comunicate în aceeași ședință în care s-au încheiat dezbaterile asupra pricinii. Decizia motivată și redactată va fi expediată părților prin orice mijloc care asigură primirea acesteia imediat ce va fi gata sau va fi doar publicat dispozitivul pe site-ul FMF.

9. Comitetul poate rectifica greșelile de calcul sau orice erori evidente în orice timp la solicitarea părților sau din oficiu.

10. Executarea deciziilor Comitetului este obligatorie și se execută imediat.

Articolul 34. Publicarea deciziilor

1. Deciziile de interes general pot fi făcute publice de către FMF sub o formă care va fi decisa de Comitet sau conducerea FMF.

Articolul 35. Apelul

1. Deciziile Comitetului de arbitri pot fi atacate cu apel în Comisia de Apel al FMF. Apelul suspendă executarea deciziilor atacate.
2. Termenul de apel, este de 3 zile lucrătoare, în condițiile Codului de etică și disciplină FMF.
3. Celelalte dispoziții ale Codului de etică și disciplină, referitoare la calea de atac, sunt aplicabile.

Articolul 36. Revizuirea deciziilor

1. Dacă o parte a procesului descoperă fapte sau mijloace de demonstrare care nu erau cunoscute organului care a luat decizia, aceasta poate cere revizuirea deciziei.
2. O cerere de revizuire va fi înaintată timp de 5 zile calendaristice de la descoperirea faptului sau mijlocului de demonstrare.
3. Examinând cererea, Comitetul poate admite revizuirea și anula sau modifica decizia supusă revizuirii sau respinge cererea de revizuire drept inadmisibilă.
4. Cererea de revizuire nu se supune la plata de taxe pentru examinare.

VI. DISPOZIȚII FINALE

Articolul 37.

1. Aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare al Comitetului de arbitri al FMF, precum și modificarea/completarea unor prevederi ale acestuia se fac prin decizia Comitetului Executiv al FMF.

Articolul 38. Adoptarea și intrarea în vigoare

1. Prezentul regulament a fost adoptat cu ultimele modificări de către Comitetul Executiv al FMF la data de 16 noiembrie 2022.
2. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării.